**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập – Tự Do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**

(V/v: Xác nhận thâm niên công tác tại cơ quan)

Kính gửi: (Tên CQ).

Tên tôi là:

Năm sinh: Tại:

Địa chỉ: Điện thoại:

Hiện nay đang công tác tại phòng ( Bộ phận ):

 Nay, Tôi làm đơn này kính mong Cơ Quan xác nhân thời gian công tác của Tôi đến nay được……………………… năm, để Tôi bổ túc hồ sơ đi học:

Từ tháng Đến tháng……………… Công tác tại:

 ................................

Từ tháng Đến tháng……………… Công tác tại :

Từ tháng Đến tháng……………… Công tác tại:

Xin chân thành cảm ơn Quý cơ quan.

XÁC NHẬN CƠ QUAN ĐANG CÔNG TÁC TP.HCM,Ngày Tháng Năm

 Kính đơn

 (Ký tên, ghi rõ họ tên)

Hồ sơ kèm theo : **Chú ý:** Hạn chót nộp hồ sơ là:

* 1 bản sao bằng cấp (có công chứng gần nhất) • 3 ngày kể từ ngày khai giảng.
* Đơn xin xác nhận (Mẫu trên) có đóng dấu • Nếu nộp trễ - Trường sẽ không
* 4 ảnh 3x4 giải quyết với bất kỳ lý do gì.